



ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(БАНК РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 38795

г. Москва

от "04" сентября 2015 г.

« 7 » августа 2015 г.

№ 484-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению служащих Банка России и урегулированию конфликта интересов

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 28, ст. 2790; 2003, № 2, ст. 157; № 52, ст. 5032; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 25, ст. 2426; № 30, ст. 3101; 2006, № 19, ст. 2061; № 25, ст. 2648; 2007, № 1, ст. 9, ст. 10; № 10, ст. 1151; № 18, ст. 2117; 2008, № 42, ст. 4696, ст. 4699; № 44, ст. 4982; № 52, ст. 6229, ст. 6231; 2009, № 1, ст. 25; № 29, ст. 3629; № 48, ст. 5731; 2010, № 45, ст. 5756; 2011, № 7, ст. 907; № 27, ст. 3873; № 43, ст. 5973; № 48 ст. 6728; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7591, ст. 7607; 2013, № 11, ст. 1076; № 14, ст. 1649; № 19, ст. 2329; № 27, ст. 3438, ст. 3476, ст. 3477; № 30, ст. 4084; № 49, ст. 6336; № 51, ст. 6695, ст. 6699; № 52, ст. 6975; 2014, № 19, ст. 2311, ст. 2317; № 27, ст. 3634; № 30, ст. 4219; № 45, ст. 6154; № 52 ст. 7543; 2015, № 1, ст. 4, ст. 37; № 27, ст. 3958, ст. 4001; № 29, ст. 4348) (далее – Федеральный закон от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ) и на основании решения Совета директоров Банка России (протокол заседания Совета директоров Банка России от « 31 » июля 2015 года № 23) определяет порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований

к служебному поведению служащих Банка России и урегулированию конфликта интересов.

Глава 1. Общие положения

1.1. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих Банка России и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии) образуются в:

центральном аппарате Банка России;

Департаменте полевых учреждений (для полевых учреждений Банка России);

территориальных учреждениях Банка России;

Автопредприятии Банка России, Базе отдыха «Звенигородка» Центрального Банка Российской Федерации, Комбинате общественного питания Центрального Банка Российской Федерации, Медицинском центре Банка России, Многопрофильном медицинском центре Банка России, Межрегиональном центре обработки информации Банка России, Оздоровительном объединении «Солнечный городок» Центрального Банка Российской Федерации, Первом операционном управлении Банка России, Технологическом центре «Нудоль» Банка России, Учебно-методическом центре Банка России (г. Тверь), Хозяйственно-эксплуатационном управлении Банка России, Центре подготовки персонала Банка России (г. Пушкино), Головном хранилище (г. Москва) Центрального хранилища Банка России, Межрегиональном хранилище (г. Екатеринбург) Центрального хранилища Банка России и Межрегиональном хранилище (г. Санкт-Петербург) Центрального хранилища Банка России (далее – другие подразделения Банка России).

Комиссии в своей деятельности не подотчетны друг другу и независимы в принятии решений.

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными и иными актами Банка России.

Для целей настоящего Положения термин «конфликт интересов» используется в значении, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52 ст. 7542).

1.3. Комиссии создаются в целях содействия руководству Банка России, структурным подразделениям центрального аппарата Банка России, территориальным учреждениям и другим подразделениям Банка России:

в обеспечении соблюдения служащими Банка России ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ, другими федеральными законами, нормативными и иными актами Банка России (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

в осуществлении в Банке России мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия центрального аппарата Банка России выполняет следующие функции:

рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении служащих Банка России, назначаемых на должности Председателем Банка России, первым заместителем (заместителем) Председателя Банка России, курирующим вопросы кадровой политики и обеспечения работы с персоналом, директором Департамента кадровой политики и обеспечения работы с персоналом;

оказывает комиссии Департамента полевых учреждений, комиссиям территориальных учреждений Банка России и комиссиям других подразделений Банка России методологическую и консультативную помощь в реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения;

подготавливает предложения об устранении причин и условий, способствующих нарушению требований к служебному поведению служащих Банка России и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, возникновению правонарушений коррупционной направленности, и участвует в их реализации в Банке России;

запрашивает у структурных подразделений центрального аппарата Банка России, территориальных учреждений и других подразделений Банка России необходимые для работы комиссии информацию и документы.

1.5. Комиссия Департамента полевых учреждений выполняет следующие функции:

рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении служащих полевых учреждений Банка России, за исключением служащих Банка России, указанных в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Положения;

в пределах своих полномочий выполняет функции, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 1.4 настоящего Положения.

1.6. Комиссии территориальных учреждений Банка России и других подразделений Банка России выполняют следующие функции:

рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении служащих территориальных учреждений Банка России и других подразделений Банка России, назначаемых на должности руководителями территориальных учреждений и других подразделений Банка России соответственно;

в пределах своих полномочий выполняют функции, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 1.4 настоящего Положения.

1.7. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности комиссий осуществляется:

в центральном аппарате Банка России – Департаментом кадровой политики и обеспечения работы с персоналом;

в Департаменте полевых учреждений – структурным подразделением по работе с персоналом Департамента полевых учреждений;

в территориальных учреждениях Банка России – структурными подразделениями по работе с персоналом;

в других подразделениях Банка России – структурными подразделениями по работе с персоналом (при их отсутствии – иными структурными подразделениями, определенными решениями руководителей других подразделений Банка России).

Глава 2. Порядок формирования комиссий и их состав

2.1. Комиссия центрального аппарата Банка России создается приказом Банка России.

Комиссия Департамента полевых учреждений создается приказом Департамента полевых учреждений.

Комиссия территориального учреждения Банка России создается приказом территориального учреждения Банка России.

Комиссия другого подразделения Банка России создается приказом другого подразделения Банка России.

2.2. Число членов комиссии, не являющихся служащими Банка России, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.3. В состав комиссии центрального аппарата Банка России входят:

председатель комиссии – первый заместитель (заместитель) Председателя Банка России, курирующий вопросы кадровой политики и обеспечения работы с персоналом;

члены комиссии:

заместитель председателя комиссии – первый заместитель (заместитель) Председателя Банка России, курирующий вопросы регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций и банковских групп, включая вопросы дистанционного надзора, инспектирования, лицензирования и финансового оздоровления кредитных организаций;

первый заместитель (заместитель) Председателя Банка России, курирующий вопросы развития и обеспечения стабильности финансового рынка Российской Федерации;

первый заместитель (заместитель) Председателя Банка России, курирующий вопросы денежно-кредитной политики;

главный аудитор Банка России;

заместитель Председателя Банка России – руководитель Главной инспекции Банка России;

директор Юридического департамента;

директор Департамента кадровой политики и обеспечения работы с персоналом;

начальник Главного управления безопасности и защиты информации;

иные служащие Банка России – по решению Председателя Банка России;

представитель (представители) научных организаций и (или) образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, работа которых связана с государственной службой, и (или) банковской деятельностью, и (или) деятельностью некредитных финансовых организаций.

2.4. В состав комиссии Департамента полевых учреждений входят:

председатель комиссии – заместитель начальника Департамента полевых учреждений;

члены комиссии:

заместитель председателя комиссии – заместитель начальника
Департамента полевых учреждений;

руководитель структурного подразделения по работе с персоналом;

руководитель структурного подразделения безопасности и защиты
информации;

руководитель юридического подразделения;

руководитель иного структурного подразделения – по решению
начальника Департамента полевых учреждений;

представитель (представители) научных организаций и (или)
образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного
профессионального образования, работа которых связана с государственной
службой, и (или) банковской деятельностью, и (или) деятельностью
некредитных финансовых организаций.

2.5. В состав комиссии территориального учреждения Банка России
входят:

председатель комиссии – первый заместитель (заместитель)
руководителя территориального учреждения Банка России;

члены комиссии:

заместитель председателя комиссии – заместитель руководителя
территориального учреждения Банка России;

руководитель юридического подразделения;

руководитель структурного подразделения безопасности и защиты
информации;

руководитель структурного подразделения по работе с персоналом;

руководитель структурного подразделения, выполняющего функции
банковского регулирования и (или) надзора за деятельностью кредитных
организаций;

представитель (представители) научных организаций и (или) образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, работа которых связана с государственной службой, и (или) банковской деятельностью, и (или) деятельностью некредитных финансовых организаций.

2.6. В состав комиссии другого подразделения Банка России входят:

председатель комиссии – первый заместитель (заместитель) руководителя другого подразделения Банка России;

члены комиссии:

заместитель председателя комиссии – заместитель руководителя другого подразделения (руководитель структурного подразделения другого подразделения) Банка России;

руководитель юридического подразделения, а в случае, если в другом подразделении Банка России юридическая служба не сформирована в виде структурного подразделения, - специалист, в обязанности которого входит осуществление юридического сопровождения деятельности другого подразделения Банка России (при наличии такого специалиста);

руководитель структурного подразделения по работе с персоналом (при его отсутствии – специалист, в обязанности которого входит работа с персоналом в другом подразделении Банка России);

руководитель (представитель) иного структурного подразделения другого подразделения Банка России – по решению руководителя другого подразделения Банка России;

представитель (представители) научных организаций и (или) образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, работа которых связана с государственной службой, и (или) банковской деятельностью, и (или) деятельностью некредитных финансовых организаций.

2.7. Организация работы комиссий, указанных в пунктах 2.3 – 2.6 настоящего Положения, осуществляется секретарем комиссии, обязанности которого возлагаются:

в центральном аппарате Банка России – на работника Департамента кадровой политики и обеспечения работы с персоналом приказом Банка России;

в Департаменте полевых учреждений – на работника структурного подразделения по работе с персоналом приказом Департамента полевых учреждений;

в территориальном учреждении Банка России – на работника структурного подразделения по работе с персоналом приказом территориального учреждения Банка России;

в другом подразделении Банка России – на работника структурного подразделения по работе с персоналом (при его отсутствии – на иного работника) приказом другого подразделения Банка России.

2.8. Включение в состав комиссий центрального аппарата Банка России, Департамента полевых учреждений, территориальных учреждений Банка России и других подразделений Банка России представителя (представителей) научных организаций и (или) образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, работа которых связана с государственной службой, и (или) банковской деятельностью, и (или) деятельностью некредитных финансовых организаций, осуществляется по согласованию с указанными организациями на основании запроса:

в центральном аппарате Банка России – Председателя Банка России либо первого заместителя (заместителя) Председателя Банка России, курирующего вопросы кадровой политики и обеспечения работы с персоналом;

в Департаменте полевых учреждений – начальника либо заместителя начальника Департамента полевых учреждений;

в территориальных учреждениях Банка России – руководителя либо первого заместителя (заместителя) руководителя территориального учреждения Банка России;

в другом подразделении Банка России – руководителя либо первого заместителя (заместителя) руководителя другого подразделения Банка России.

2.9. Председатель Банка России, начальник Департамента полевых учреждений, руководитель территориального учреждения Банка России, другого подразделения Банка России может принять решение о включении в состав соответствующей комиссии представителя (представителей) общественной организации ветеранов и (или) профсоюзной организации, созданных и действующих в установленном порядке в Банке России.

При принятии решения о включении в состав комиссии представителя (представителей) указанных организаций согласование с ними осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Положения.

Глава 3. Порядок работы комиссии

3.1. Формой работы комиссии является заседание.

Заседание комиссии проводится при поступлении в комиссию материалов, представлений и заявлений, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, являющихся служащими Банка России, недопустимо.

Все члены комиссии при принятии решений имеют право голоса и обладают равными полномочиями. В отсутствие председателя комиссии или при невозможности принятия председателем комиссии участия в заседании комиссии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения, его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Председатель комиссии, а также члены комиссии при возникновении у них прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, обязаны до начала заседания заявить об этом. В таком случае председатель комиссии, соответствующий член комиссии не принимают участия в рассмотрении данного вопроса.

3.3. Члены комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии, информируют председателя комиссии о невозможности своего присутствия на заседании комиссии.

Лица, входящие в состав комиссии, а также лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.4. В заседании комиссии принимают участие:

служащий Банка России, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее – работник);

непосредственный руководитель работника;

руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения, в котором работник осуществляет трудовую деятельность;

лица, которые могут дать пояснения по рассматриваемым комиссией вопросам, на основании ходатайства работника или любого члена комиссии, поступившего председателю комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии. Решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) такого ходатайства принимается по каждому конкретному случаю председателем комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся по следующим основаниям.

3.5.1. Представление должностным лицом Банка России, уполномоченным назначить или назначившим лицо на должность (далее – должностное лицо Банка России), в соответствии с пунктом 4.3 Положения Банка России от 20 августа 2013 года № 405-П «О порядке проведения проверок достоверности и

полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Банк России, соблюдения служащими Банка России требований к служебному поведению и порядке осуществления контроля за расходами», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 8 октября 2013 года № 30110, 1 июля 2015 года № 37859 («Вестник Банка России» от 16 октября 2013 года № 56, от 9 июля 2015 года № 58) (далее – Положение Банка России от 20 августа 2013 года № 405-П), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении работником недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.5.2. Представление должностным лицом Банка России в соответствии с пунктом 5.4 Положения Банка России от 20 августа 2013 года № 405-П материалов осуществления контроля за расходами, свидетельствующих о представлении работником недостоверных или неполных сведений о расходах.

3.5.3. Заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.5.4. Заявление служащего Банка России о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2014, № 52, ст. 7542) (далее – Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного

государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.5.5. Представление Председателем Банка России, первым заместителем Председателя Банка России, курирующим вопросы кадровой политики и обеспечения работы с персоналом, руководителем структурного подразделения центрального аппарата Банка России, территориального учреждения Банка России, другого подразделения Банка России или поступление от правоохранительных органов материалов о несоблюдении служащим Банка России требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.5.6. Представление Председателя Банка России или любого члена комиссии, а также предложения (рекомендации), касающиеся обеспечения соблюдения служащими Банка России требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в Банке России.

3.6. При наличии в поступивших в комиссию материалах или в случае выявления комиссией в ходе заседания факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии) обязан передать информацию о совершении указанного действия (о бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней со дня выявления такого факта, а при необходимости – немедленно.

3.7. Комиссия не рассматривает сообщения об административных правонарушениях или о преступлениях, а также анонимные обращения, не проводит проверок по фактам нарушения дисциплины труда.

3.8. При наличии оснований, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии):

в течение двух рабочих дней с момента получения председателем комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии) материалов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии (при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее десяти рабочих дней со дня поступления указанных документов);

определяет лиц, приглашаемых для участия в заседании комиссии;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении);

организует через секретаря комиссии ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его непосредственного руководителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившими материалами, относящимися к повестке дня, и результатами их проверки.

3.9. Секретарь комиссии по поручению председателя комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии):

оповещает членов комиссии и иных лиц, участвующих в заседании комиссии, о повестке дня, месте, дате и времени заседания комиссии и обеспечивает их материалами, относящимися к повестке дня, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты заседания;

готовит бюллетени для тайного голосования;

ведет подсчет голосов (при проведении тайного голосования);

оформляет протоколы заседаний комиссии;

выполняет иные поручения, связанные с деятельностью комиссии.

3.10. При наличии письменного заявления работника о рассмотрении в отношении него вопроса о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в его отсутствие (далее – заявление), а также его соответствующего письменного объяснения и всех необходимых материалов заседание комиссии проводится в отсутствие работника.

В случае неявки работника на заседание комиссии и при отсутствии заявления комиссия принимает решение о переносе рассмотрения соответствующего вопроса на определенный срок.

В случае повторной неявки работника на заседание комиссии без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении соответствующего вопроса в отсутствие работника.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются объяснения работника (с его согласия) и иных лиц (с их согласия), рассматриваются материалы проверки, представления, заявления и иные материалы, поступившие в комиссию.

Работник и иные лица, которые могут дать пояснения по вопросу, рассматриваемому комиссией, вправе аргументированно заявить о наличии у членов комиссии или лиц, участвующих в заседании комиссии, прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении данного вопроса.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения, представленные работником в соответствии с пунктом 1.1 Положения Банка России от 21 мая 2013 года № 399-П «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Банке России», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 5 июля 2013 года № 29000, 20 февраля 2015 года № 36132 («Вестник Банка России» от 10 июля 2013 года

№ 37, от 4 марта 2015 года № 17) (далее – Положение Банка России от 21 мая 2013 года № 399-П), являются достоверными и полными;

установить, что сведения, представленные работником в соответствии с пунктом 1.1 Положения Банка России от 21 мая 2013 года № 399-П, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Банка России или должностному лицу Банка России применить к работнику соответствующую меру, предусмотренную пунктом 4.2 Положения Банка России от 21 мая 2013 года № 399-П.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, изложенного в абзаце третьем подпункта 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия центрального аппарата Банка России рекомендует руководству Банка России, соответствующему руководителю структурного подразделения центрального аппарата, территориального учреждения, другого подразделения Банка России (комиссия Департамента полевых учреждений – начальнику Департамента полевых учреждений; комиссии территориальных учреждений Банка России и других подразделений Банка России – руководству территориальных учреждений Банка России и других подразделений Банка России соответственно) указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению служащего Банка России и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику меру ответственности, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признает, что сведения, представленные работником в соответствии с пунктом 1.2 Положения Банка России от 21 мая 2013 года № 399-П, являются достоверными и полными;

признает, что сведения, представленные работником в соответствии с пунктом 1.2 Положения Банка России от 21 мая 2013 года № 399-П, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Банка России или должностному лицу Банка России применить к работнику соответствующую меру, предусмотренную пунктом 4.2 Положения Банка России от 21 мая 2013 года № 399-П, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.5.3 пункта 3.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признает, что причина непредставления работником сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признает, что причина непредставления работником сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работнику принять меры по представлению указанных сведений;

признает, что причина непредставления работником сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Банка России или должностному лицу

Банка России применить к работнику меру ответственности, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.5.4 пункта 3.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признает, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

признает, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Банка России или должностному лицу Банка России применить к работнику меру ответственности, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.5.5 пункта 3.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению служащего Банка России и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению служащего Банка России и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия центрального аппарата Банка России рекомендует руководству Банка России, соответствующему руководителю структурного подразделения центрального аппарата, территориального учреждения, другого подразделения Банка России (комиссия Департамента полевых учреждений – начальнику Департамента полевых учреждений; комиссии территориальных учреждений Банка России и других подразделений Банка России – руководству территориальных учреждений Банка России и других подразделений Банка России соответственно) указать работнику

на недопустимость нарушения требований к служебному поведению служащего Банка России и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику меру ответственности, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации.

3.18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 3.5.6 пункта 3.5 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.19. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 3.5.1 – 3.5.5 пункта 3.5 настоящего Положения, при наличии оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.12 – 3.17 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.20. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии) является решающим.

Решение комиссии по любому вопросу повестки дня может быть принято тайным голосованием.

Глава 4. Оформление решения комиссии

4.1. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии), членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии, и секретарем комиссии.

Протокол оформляется секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.2. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, участвовавших в заседании комиссии;

основания для проведения заседания комиссии;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника;

предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание объяснений работника и других лиц, участвовавших в заседании комиссии, или информация об отсутствии согласия работника и иных лиц на предоставление объяснений на заседании комиссии;

фамилии, имена, отчества (при наличии) выступавших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

другие сведения;

результаты голосования;

решение комиссии и обоснование его принятия.

4.3. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

4.4. В течение трех рабочих дней после дня заседания комиссии:

копия протокола заседания комиссии центрального аппарата Банка России направляется Председателю Банка России;

копия протокола заседания комиссии Департамента полевых учреждений направляется начальнику Департамента полевых учреждений;

копии протоколов заседаний комиссий территориальных учреждений Банка России и других подразделений Банка России направляются руководителям территориальных учреждений Банка России и других подразделений Банка России соответственно;

выписка из протокола заседания комиссии направляется работнику (в части его касающейся) в запечатанном конверте с пометкой «Лично».

4.5. Материалы заседания комиссии, в том числе подлинный экземпляр протокола заседания комиссии, хранятся в структурном подразделении Банка России, обеспечивающем деятельность комиссии согласно пункту 1.7 настоящего Положения, в установленном Банком России порядке.

Глава 5. Реализация решений комиссии

5.1. Председатель Банка России, начальник Департамента полевых учреждений, руководители территориальных учреждений Банка России и других подразделений Банка России в месячный срок со дня поступления к ним копии протокола заседания комиссии в письменной форме уведомляют комиссию, направившую копию протокола заседания комиссии, о решении, принятом по результатам рассмотрения протокола заседания комиссии.

Указанные решения оглашаются на очередном заседании комиссии, направившей копию протокола, и принимаются к сведению без обсуждения.

Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных и иных актов Банка России, решений или поручений, которые в установленном в Банке России порядке представляются на рассмотрение руководству Банка России, Департамента полевых учреждений, территориальных учреждений и других подразделений Банка России.

5.2. В случае выявления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действии (бездействии) работника информация об этом представляется для решения вопроса о применении к работнику меры ответственности, предусмотренной трудовым законодательством Российской Федерации:

комиссией центрального аппарата Банка России – Председателю Банка России, первому заместителю (заместителю) Председателя Банка России, курирующему вопросы кадровой политики и обеспечения работы с персоналом, директору Департамента кадровой политики и обеспечения работы с персоналом;

комиссией Департамента полевых учреждений – начальнику
Департамента полевых учреждений;

комиссиями территориальных учреждений Банка России и других
подразделений Банка России – руководителям территориальных учреждений
Банка России и других подразделений Банка России соответственно.

5.3. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него
приобщается к личному делу работника.

5.4. К служащему Банка России, сообщившему в правоохранительные
или иные государственные органы или средства массовой информации
о ставших ему известных фактах коррупции, меры дисциплинарной
ответственности применяются (в случае совершения этим служащим Банка
России в течение года после указанного сообщения дисциплинарного
проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на
заседании комиссии. В таком заседании комиссии может принять участие
прокурор. В связи с этим председатель комиссии представляет прокурору
необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания
комиссии.

Глава 6. Заключительные положения

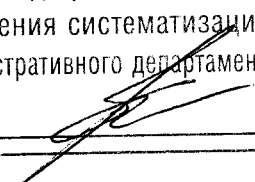
6.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 дней после
дня его официального опубликования в «Вестнике Банка России».

Председатель
Центрального банка
Российской Федерации



Э.С. Набиуллина

КОПИЯ ВЕРНА
эксперт I категории
отдела кодификации нормативных актов
Управления систематизации документов
Административного департамента Банка России


С.С. Наумова