

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

П Р И К А З

от 16 февраля 2016 г.

№ 55

Москва

**О внесении изменений в отдельные административные регламенты
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376) и постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596) п р и к а з ы в а ю :

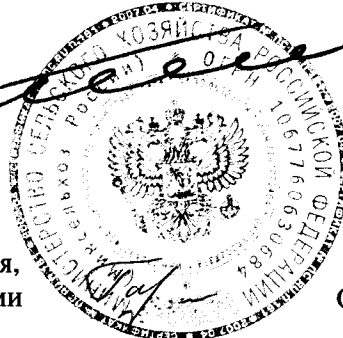
внести изменения в отдельные административные регламенты Министерства сельского хозяйства Российской Федерации согласно приложению.

Министр

А.Н. Ткачев

Копия верна:
старший специалист 1 разряда отдела контроля,
проверки исполнения и архива Депутатделами

О.В.Гаранина



**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в отдельные административные регламенты
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации**

1. В Административном регламенте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации племенных стад и ведению государственного племенного регистра, утвержденном приказом Минсельхоза России от 24 октября 2011 г. № 377 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2011 г., регистрационный № 22442), с изменениями, внесенными приказом Минсельхоза России от 4 июня 2013 г. № 239 (зарегистрирован Минюстом России 12 июля 2013 г., регистрационный № 29055):

а) в пункте 12 слова «30 дней» заменить словами «30 рабочих дней»;

б) дополнить пункт 15 абзацем «Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596)»;

в) раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

55. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минсельхоза России, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

56. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, нарушение положений Административного регламента.

57. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ж) отказ Минсельхоза России, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

58. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностные лица решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минсельхоза России, его должностных лиц;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минсельхоза России, его должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

59. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц ответственного Департамента направляется уполномоченному заместителю Министра сельского хозяйства Российской Федерации.

60. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Минсельхозом России в месте предоставления государственной услуги.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба может быть направлена также по почте.

61. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом,

либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

63. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

64. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 62 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

65. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Минсельхозе России.

66. Жалоба рассматривается Минсельхозом России по государственной услуге, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо федеральный государственных служащих.

67. В случае если жалоба подана заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с пунктом 55 Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня регистрации Минсельхоз России направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

68. В Минсельхозе России определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 67 Административного регламента.

69. Минсельхоз России обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минсельхоза России, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

70. Жалоба, поступившая в Минсельхоз России, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Минсельхоза России, его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

71. Оснований для приостановления жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

72. По результатам рассмотрения жалобы Минсельхоз России принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минсельхозом России опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Минсельхоз России принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

73. Минсельхоз России отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

74. Минсельхоз России вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

75. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2011, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 52, ст. 6995; 2015, № 29, ст. 4376), или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

76. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 72 Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 63

Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

77. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

78. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Минсельхоза России.

79. Решение Минсельхоза России, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в суде, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для рассмотрения и обжалования жалобы.»

2. В Административном регламенте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства, утвержденном приказом Минсельхоза России от 17 ноября 2011 г. № 430 (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2011 г., регистрационный № 22855), с изменениями, внесенными приказом Минсельхоза России от 4 июня 2013 г. № 239 (зарегистрирован Минюстом России 12 июля 2013 г., регистрационный № 29055):

а) в пункте 12 слова «30 дней» заменить словами «30 рабочих дней»;

б) пункт 15 дополнить абзацем «Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596)»;

в) в разделе «Для племенных заводов, племенных репродукторов, генофондных хозяйств, селекционно-гибридных центров, селекционно-генетических центров, ипподромов, заводских конюшен» пункта 16:

в подпункте 4 слова «(приложения №№ 3-25 к Административному регламенту)» заменить словами «(приложения №№ 3-25, 29 к Административному регламенту)»;

подпункт 7 дополнить словами «(кроме ипподромов)»;

дополнить пунктом 8 следующего содержания: «8. Календарный план испытаний лошадей заявителем в текущем году (для ипподромов)»;

г) в подпункте 6 раздела «Для племенного предприятия (регионального) по хранению и реализации семени животных и для организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных» пункта 16 слова «(для организации по искусственному осеменению)» исключить;

д) раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

51. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минсельхоза России, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

52. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, нарушение положений Административного регламента.

53. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Минсельхоза России, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

54. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минсельхоза России, его должностных лиц;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минсельхоза России, его должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

55. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц ответственного Департамента направляется уполномоченному заместителю Министра сельского хозяйства Российской Федерации.

56. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Минсельхозом России в месте предоставления государственной услуги.

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба может быть направлена также по почте.

57. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом,

либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

59. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

60. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 58 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

61. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Минсельхозе России.

62. Жалоба рассматривается Минсельхозом России по государственной услуге, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо федеральный государственных служащих.

63. В случае если жалоба подана заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с пунктом 51 Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня регистрации Минсельхоз России направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

64. В Минсельхозе России определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 63 Административного регламента.

65. Минсельхоз России обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минсельхоза России, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

66. Жалоба, поступившая в Минсельхоз России, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Минсельхоза России, его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

67. Оснований для приостановления жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

68. По результатам рассмотрения жалобы Минсельхоз России принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минсельхозом России опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Минсельхоз России принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

69. Минсельхоз России отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия

(бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

70. Минсельхоз России вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

71. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2011, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 52, ст. 6995; 2015, № 29, ст. 4376), или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

72. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 68 Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 63 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

73. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

74. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Минсельхоза России.

75. Решение Минсельхоза России, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в суде, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для рассмотрения и обжалования жалобы.»

е) в приложении № 18 к Административному регламенту слова «Выход молодняка на 100 маток, гол.» заменить словами «Выход молодняка на 100 январских маток, гол.», слова «Выход мясной продукции на 100 январских маток, всего» заменить словами «Выход мясной продукции на 100 январских оленей, всего кг»;

ж) в приложении № 20 к Административному регламенту слова «Количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических центрах по разведению крупного рогатого скота» заменить словами «Количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических центрах по крупномасштабной селекции»;

з) в приложении № 21 к Административному регламенту слова «Количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических центрах по разведению свиней» заменить словами «Количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических центрах по свиноводству»;

и) в приложении № 22 к Административному регламенту слова «Количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических центрах по разведению сельскохозяйственной птицы» заменить словами «Количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических центрах по птицеводству»;

к) в приложении № 23 к Административному регламенту слова «Количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических центрах по разведению карпа, осетровых, радужной форели, пеляди, растительноядных рыб» заменить словами «Количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических центрах по рыбоводству»;

л) в приложении № 24 к Административному регламенту слова «Количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических центрах по разведению овец различных пород (кроме каракульской и романовской) и коз различных пород (кроме молочных) (Карточка племенного хозяйства)»

заменить словами «Карточка племенного хозяйства (Количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических центрах по овцеводству и козоводству (кроме овец романовской породы и коз молочных пород))»;

м) в приложении № 25 к Административному регламенту слова «Количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических центрах по разведению коз молочных пород (Карточка племенного хозяйства)» заменить словами «Карточка племенного хозяйства (Количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических центрах по козоводству (для коз молочных пород))»;

н) дополнить Административный регламент приложением № 29 следующего содержания:

«Приложение № 29
к Административному регламенту

Карточка племенного хозяйства
(Количественные и качественные показатели продуктивности и селекционно-племенной работы в селекционно-генетических центрах по разведению крупного рогатого скота группы черно-пестрых, палевых и красных пород и трансплантации эмбрионов)

(наименование организации, адрес)

(разводимая порода, тип, линия)

Показатели	За последние годы				
	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Наличие сельхозугодий – всего, га					
в том числе: пашни					
сенокосов и пастбищ					
Поголовье крупного рогатого скота – всего на начало года, гол.					
в том числе: быков-производителей, гол.					
из них: чистопородных,					
классов элита-рекорд и элита					
коров, гол.					
из них: чистопородных					
классов элита-рекорд и элита					

1 класса, гол.					
Записано животных в ГКПЖ, гол.					
Средний удой молока от одной коровы, кг					
по производственному отчету					
по бонитировке					
Содержание жира в молоке, %					
по производственному отчету					
по бонитировке					
Содержание белка в молоке, %					
по производственному отчету					
по бонитировке					
Производство молочного жира от одной коровы (по бонитировке), кг					
Периодичность контроля молочной продуктивности, раз в месяц					
Растелилось нетелей, гол.					
Введено в стадо первотелок, гол.					
%					
Получено живых телят всего, гол.					
в том числе: от коров, гол.					
Выбыло коров за год, гол.					
%					
Выход живых телят от 100 коров, гол.					
Продолжительность производственного использования коров (средний возраст выбытия), отелов					
Удой коров за 305 дней первой лактации, кг					
содержание жира, %					
содержание белка, %					
Средняя скорость молокоотдачи, кг/мин					
Живая масса первотелок, кг					
Удой коров за 305 дней третьей лактации и старше, кг					
содержание жира в молоке, %					
содержание белка в молоке, %					
Живая масса коров третьей лактации и старше, кг					
Быкопроизводящая группа коров всего, гол.					

в том числе: с подтверждением происхождения генетической экспертизой, гол.					
Средний удой коров быкопроизводящей группы, кг содержание жира в молоке, % содержание белка в молоке, %					
Живая масса телок при первом осеменении, кг					
Возраст телок при первом осеменении, мес.					
Среднесуточный прирост живой массы быков в возрасте от 0- 12 мес., г					
Среднесуточный прирост живой массы телок в возрасте от 0-18 месяцев, г					
Случено и осеменено коров и телок всего, гол. в том числе: осеменено искусственно всего, гол. из них: коров телок в том числе: улучшателями, всего гол. коров телок					
Количество коров с удоем 8000 кг (7000, 6000)* и выше, гол.					
Продано племенного молодняка всего гол. в том числе: быков телок из них: классов элита-рекорд и элита быков телок					
Куплено племенного материала (продукции):** быков, гол. телок (нетелей), гол. спермы, доз эмбрионов, штук					
Поголовье коров-доноров на начало года, гол. в том числе: с подтверждением происхождения и отсутствия					

генетических аномалий генетической экспертизой					
Средний удой молока от одной коровы-донора по бонитировке, кг					
Содержание жира в молоке коровы-донора по бонитировке, %					
Содержание белка в молоке коровы-донора по бонитировке, %					
Осеменено коров-доноров, гол. в том числе: спермой быков-улучшателей, гол.					
Получено эмбрионов, всего, шт. в том числе: нормальных, шт. дегенерированных, шт.					
Получено неоплодотворенных яйцеклеток, шт.					
Заморожено эмбрионов, шт.					
Поголовье отобранных и подготовленных к эмбриопересадке реципиентов, гол.					
Проведено эмбриопересадок всего, шт. в том числе: замороженно-оттаянных					
Исследовано реципиентов на стельность, гол.					
Поголовье стельных реципиентов, гол.					
Процент стельных реципиентов от количества эмбриопересадок, %					
Получено телят-трансплантантов, всего, гол. в том числе: живых мертворожденных					
Абортировано реципиентов, гол.					
Среднесуточный прирост живой массы бычков-трансплантантов в возрасте от 0-12 мес., г					
Среднесуточный прирост живой массы телок-трансплантантов в возрасте от 0-18 месяцев, г					
Генетический контроль достоверности происхождения и отсутствия генетических аномалий: телят-трансплантантов, % (от общего поголовья полученных телят-трансплантантов)					

быков-производителей, семя которых использовалось для искусственного осеменения, %					
Основные заводские линии:					
Система ведения племенного учета ручная или автоматизированная, разработчик программного средства					
Наличие плана селекционно-племенной работы, его разработчик					
Себестоимость 1 ц молока, руб.					
Себестоимость 1 ц привеса, руб.					
Годовой расход кормов на 1 усл. гол.					
Прибыль (+), убыток (-), тыс. руб.					
в том числе: от реализации молока					
от реализации племенного молодняка					
Рентабельность молочного скотоводства, %					
Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства					

* В соответствии с требованиями в зависимости от разводимой породы.

** Племенной материал (продукция), закупленный по импорту, подтверждается племенным сертификатом (свидетельством) страны-импортера.».

