



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

г. МОСКВА

09.09.2016

№ 552

**Об утверждении Порядка списания федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами и подведомственными учреждениями
Федерального агентства по недропользованию**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24, ст. 3179, № 53, ст. 7916; 2016, № 25, ст. 3810) в целях обеспечения эффективного и рационального использования федерального имущества приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами и подведомственными учреждениями Федерального агентства по недропользованию.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Е.В. Штейникова.

Заместитель Министра природных ресурсов
и экологии Российской Федерации – руководитель
Федерального агентства по недропользованию

Е.А. Киселев

Утвержден приказом
Федерального агентства
по недропользованию
от «09» 09 2016 г. № 562

**Порядок списания федерального имущества, закрепленного на праве
оперативного управления за территориальными органами
и подведомственными учреждениями
Федерального агентства по недропользованию**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24, ст. 3179, № 53, ст. 7916; 2016, № 25, ст. 3810) и регламентирует процедуру согласования списания федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федерального агентства по недропользованию и подведомственными Федеральному агентству по недропользованию учреждениями (далее - территориальные органы, Роснедра, учреждения соответственно).

2. Под списанием федерального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием федерального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения*.

3. Решение о списании федерального имущества принимается в случае, если:

а) федеральное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа (при этом начисление амортизации в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не является основанием для их списания по причине полной амортизации);

б) федеральное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

4. Решение о списании федерального имущества территориальными органами и учреждениями принимается:

а) самостоятельно в отношении федерального движимого имущества, за исключением случаев, указанных в подпункте «б» настоящего пункта;

б) по согласованию с Роснедрами в отношении:

- федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного

* п. 2 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества».

строительства) независимо от его балансовой стоимости;

- федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами, балансовой стоимостью более 200 тысяч рублей;

- особо ценного федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями.

5. В целях подготовки и принятия решения о списании федерального имущества в территориальных органах и учреждениях создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя территориального органа, учреждения соответственно.

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает федеральное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования федерального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества;

в) устанавливает причины списания федерального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания федерального имущества в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

г) подготавливает акт о списании федерального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого федерального имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем документов, представляемых территориальными органами и подведомственными учреждениями Федерального агентства по недропользованию для согласования списания федерального имущества (далее - перечень), приведенном в приложении к настоящему Порядку.

7. Решение о списании федерального имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

8. Оформленный Комиссией акт о списании утверждается руководителем территориального органа, учреждения самостоятельно, а в отношении федерального имущества, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка - после согласования с Роснедрами. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

9. В целях согласования акта о списании в отношении федерального имущества, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка, территориальные органы и учреждения направляют в Роснедра обращение о согласовании акта о списании с

приложением документов согласно перечню, приведенному в приложении к настоящему Порядку.

10. При поступлении в Роснедра обращения территориального органа, учреждения о согласовании акта о списании отделом государственного имущества и работы с подведомственными Роснедрам предприятиями и учреждениями Управления делами Роснедр осуществляется рассмотрение и проверка комплектности представленных документов, по результатам указанного рассмотрения подготавливается проект решения о согласовании акта о списании или проект мотивированного отказа в таком согласовании. Проект решения о согласовании акта о списании или проект мотивированного отказа в таком согласовании передается для согласования в Управление финансово-экономического обеспечения Роснедр. Решение о согласовании акта о списании или мотивированный отказ в таком согласовании оформляется письмом за подписью уполномоченного должностного лица Роснедр и направляется в территориальный орган, учреждение соответственно.

11. Выбытие федерального имущества в связи с принятием решения о списании федерального имущества отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете территориальным органом, учреждением в установленном порядке.

12. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем территориального органа, учреждения акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2009, № 17, ст. 2095; 2011, № 7, ст. 978; 2013, № 5, ст. 407, № 51, ст. 6876; 2015, № 25, ст. 3671; 2016, № 23, ст. 3328) направляются территориальным органом, учреждением в месячный срок в соответствующий территориальный орган Федерального агентства по управлению государственным имуществом для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества.

13. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, в отношении объектов федерального имущества, указанных в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка, территориальные органы, учреждения в месячный срок представляют в Роснедра отчет о результатах работы по списанию объектов федерального имущества (разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация).

Приложение к Порядку списания
федерального имущества, закрепленного
на праве оперативного управления
за территориальными органами
и подведомственными учреждениями
Федерального агентства по недропользованию,
утвержденному приказом Роснедр
от «09» 09 2016 г. № 552

**Перечень документов, представляемых территориальными органами
и подведомственными учреждениями Федерального агентства по
недропользованию для согласования списания федерального имущества**

1. Документы, представляемые для согласования списания федерального движимого имущества балансовой стоимостью более 200 тысяч рублей, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами, а также для согласования списания особо ценного федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями:

- а) перечень объектов основных средств, подлежащих списанию, с указанием:
 - наименования объекта основных средств;
 - инвентарного номера объекта основных средств; государственного регистрационного номера, типа, марки (для автотранспортных средств);
 - года выпуска объекта основных средств;
 - года постановки объекта основных средств на баланс;
 - первоначальной стоимости объекта основных средств;
 - остаточной стоимости объекта основных средств на момент списания;
 - срока полезного использования, установленного для данного объекта основных средств, и срока фактического использования на момент списания.
- б) копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальным органом, учреждением Роснедр (далее – Комиссия);
- в) копия протокола заседания Комиссии о невозможности использования объекта федерального имущества и нецелесообразности его восстановления и дальнейшего использования;
- г) акт о списании объекта основных средств по установленной форме;
- д) копия инвентарной карточки учета основных средств;
- е) копия выписки из реестра федерального имущества, подтверждающей внесение объекта движимого имущества в указанный реестр;
- ж) копия паспорта транспортного средства;
- з) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- и) копия заключения технической экспертизы (для автотранспортных средств -

с приложением фотографий), подтверждающего непригодность объекта федерального имущества к дальнейшему использованию по целевому назначению и (или) полную или частичную утрату его потребительских свойств, в том числе физический или моральный износ, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (с приложением копий лицензии).

2. Документы, представляемые для согласования списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства):

- а) перечень объектов недвижимого имущества с указанием:
 - наименования объекта недвижимого имущества;
 - общей площади объекта недвижимого имущества;
 - инвентарного номера объекта недвижимого имущества;
 - года постройки объекта недвижимого имущества;
 - года постановки объекта недвижимого имущества на баланс;
 - первоначальной стоимости объекта недвижимого имущества;
 - остаточной стоимости объекта на момент списания;
 - реестрового номера федерального имущества (РНФИ);
 - срока полезного использования, установленного для данного объекта, и срока фактического использования на момент списания;
- б) копия приказа о создании Комиссии;
- в) копия протокола заседания Комиссии о невозможности использования объекта недвижимого имущества либо нецелесообразности его восстановления и дальнейшего использования;
- г) акт о списании объекта основных средств по установленной форме;
- д) копия инвентарной карточки учета основных средств;
- е) копия выписки из реестра федерального имущества, подтверждающей внесение объекта недвижимого имущества в указанный реестр;
- ж) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности Российской Федерации;
- з) копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления территориальным учреждением и подведомственным учреждениемна подлежащее списанию федеральное имущество;
- и) копия технического паспорта на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, действительного на дату его представления, либо копия справки о техническом состоянии объекта, выданной организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности (в случае значительного износа или повреждения объекта);
- к) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества или объект незавершенного строительства, подлежащий списанию (с приложением копии кадастрового плана земельного участка) и копия свидетельства о регистрации права собственности Российской Федерации. При отсутствии правоустанавливающих документов на земельный участок представляется документ, подтверждающий принятие мер к оформлению вещного права на указанный земельный участок;

л) копия заключения технической экспертизы (с приложением фотографий) объекта недвижимого имущества или объекта незавершенного строительства, подтверждающего непригодность федерального недвижимого имущества к дальнейшему использованию по целевому назначению и (или) полную или частичную утрату им потребительских свойств, в том числе физический или моральный износ, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (с приложением копий лицензии);

м) справка о стоимости объекта незавершенного строительства на момент списания (для объектов незавершенного строительства);

н) пояснительная записка с подробным обоснованием причин списания объектов недвижимого имущества с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документации (для объектов незавершенного строительства).

3. Документы, представляемые для согласования списания объектов федерального имущества, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования:

а) документы, указанные в пунктах 1, 2, 3 настоящего Перечня;

б) акт проверки, проведенной организацией, о ненадлежащем использовании или хранении объекта с указанием виновных лиц;

в) справка о стоимости нанесенного ущерба;

г) справка о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта, с приложением копий подтверждающих документов и справки о возмещении ущерба виновными лицами (в случае выявления виновных лиц);

д) справка с подробным пояснением причины, повлекшей списание объекта федерального имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

4. Документы, представляемые для согласования списания объектов федерального имущества, пришедших в негодное состояние в результате стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций:

а) документы, указанные в пунктах 1, 2, 3 настоящего Перечня;

б) копия акта о причиненных повреждениях;

в) справка о стоимости нанесенного ущерба;

г) копии справок соответствующих государственных и муниципальных органов власти, подтверждающих факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций.

5. Документы, представляемые для согласования списания объектов федерального имущества, утраченных в результате причинения ущерба:

а) документы, указанные в пунктах 1, 2, 3 настоящего Перечня, за исключением копии заключения технической экспертизы объекта федерального имущества;

б) акт проверки, проведенной организацией по факту хищения;

в) справка о стоимости нанесенного ущерба;

г) справка о принятых мерах с приложением копий соответствующих подтверждающих документов (решения следственных или судебных органов);

д) справка о возмещении ущерба виновными лицами (в случае выявления виновных лиц).

6. Копии документов, представляемые территориальными органами и учреждениями, заверяются печатью и подписью руководителя территориального органа, учреждения соответственно. В случае, если документы заверяются лицом, замещающим руководителя, представляется копия документа о возложении обязанностей руководителя на лицо, его замещающее, на дату составления (подписания) документов.

7. В представляемых документах не допускается наличие помарок и исправлений.