



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 49216

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ "12 декабря 2017"**  
**ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»**

(Госкорпорация «Роскосмос»)

**ПРИКАЗ**

3 октября 2017 г.

№ 351

Москва

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, подведомственных Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос»**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктом 1 статьи 221, пунктом 8 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2003, № 50, ст. 4844; 2005, № 1 (ч. I), ст. 8; 2007, № 18, ст. 2117; 2009, № 1, ст. 18; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 49 (ч. I), ст. 7030; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3480; № 31, ст. 4191; № 52 (ч. I), ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795; № 52 (ч. I), ст. 7560; 2015, № 29 (ч. I), ст. 4343; 2016, № 7, ст. 911; 2017, № 30, ст. 4458), частью 7 статьи 6, частью 1 статьи 20, статьей 41 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 215-ФЗ «О Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29 (ч. I), ст. 4341) и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 декабря 2007 г., регистрационный № 10750), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2010 г., регистрационный № 18471), от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2016 г., регистрационный № 40678),

0003265

от 30 сентября 2016 г. № 168н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2016 г., регистрационный № 44221),

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, подведомственных Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного финансового директора – исполнительного директора Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос».

Генеральный директор



И.А.Комаров

## УТВЕРЖДЕН

приказом Государственной корпорации  
по космической деятельности «Роскосмос»  
от « 3 » октября 2017 г. № 351

### П О Р Я Д О К

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, подведомственных Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос»**

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, подведомственных Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (далее – Порядок), устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет федеральных казенных учреждений (далее – учреждения), подведомственных Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (далее – Госкорпорация «Роскосмос»).

1.2. Формирование и ведение бюджетных смет учреждений осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### II. Составление и утверждение бюджетных смет учреждений

2.1. Бюджетные сметы учреждений составляются в целях установления объемов и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждениями на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Бюджетные сметы учреждений составляются в 2 экземплярах по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Показатели бюджетных смет учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов федерального бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

2.3. Учреждения составляют и представляют на утверждение в Госкорпорацию «Роскосмос» бюджетные сметы не позднее пяти рабочих дней с даты получения лимитов бюджетных обязательств.

К бюджетным сметам учреждений, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании указанных бюджетных смет.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении бюджетных смет учреждений.

2.4. Бюджетные сметы учреждений подписываются руководителями финансовых подразделений и руководителями учреждений (в их отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя), согласовываются с Департаментом свода и анализа исполнения федерального бюджета Госкорпорации «Роскосмос» и структурными подразделениями Госкорпорации «Роскосмос», курирующими деятельность учреждений, после чего направляются на утверждение генеральному директору Госкорпорации «Роскосмос» либо, в случае его отсутствия, первому заместителю генерального директора Госкорпорации «Роскосмос».

2.5. Бюджетные сметы учреждений утверждаются генеральным директором Госкорпорации «Роскосмос» либо, в случае его отсутствия, первым заместителем генерального директора Госкорпорации «Роскосмос» не позднее десяти рабочих дней со дня доведения им лимитов бюджетных обязательств.

### III. Ведение бюджетных смет учреждений

3.1. Ведением бюджетных смет учреждений является внесение изменений в бюджетные сметы учреждений в пределах доведенных учреждениям объемов лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетных смет учреждений составляются учреждениями по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К представленным на утверждение изменениям в бюджетные сметы учреждений прилагаются обоснования (расчеты) по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Внесение изменений в бюджетные сметы учреждений осуществляется путем утверждения изменений показателей:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждениям объемов лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов федерального бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей бюджетных смет представляются учреждениями на утверждение в Госкорпорацию «Роскосмос» в течение десяти рабочих дней после дня получения уточненных лимитов бюджетных обязательств. Подписание, согласование и утверждение изменений показателей бюджетных смет учреждений осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Внесение изменений в бюджетные сметы учреждений, требующих изменения показателей бюджетной росписи Госкорпорации «Роскосмос» и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись Госкорпорации «Роскосмос» и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
федеральных казенных учреждений, подведомственных  
Госкорпорации «Роскосмос»  
от 03.10.2017 № 351

*Рекомендуемый образец*  
**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

\_\_\_\_\_ главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(расшифровка подписи)

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

КОДЫ
Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ
по ОКВ
384

\_\_\_\_\_ (наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
		3	4	5	6	7
1	2					8
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>						

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

Руководитель финансового  
подразделения  
Исполнитель

Номер страницы  
Всего страниц

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
федеральных казенных учреждений, подведомственных  
Госкорпорации «Роскосмос»  
от 03.10.2017 № 351

*Рекомендуемый образец*  
**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

КОДЫ
Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ
384
по ОКВ

**ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Утверждено по росписи	Сумма изменения (+;-)	Итого	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				КОСГУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>									

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового подразделения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер страницы)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер страницы)